**太原市博士后科研**

**工作（流动）站资助和补助申请表**

单 位：

主管部门：

太原市人力资源和社会保障局制

**填 表 须 知**

1、本表必须用黑色或蓝色钢笔及炭素笔如实、认真填写，也可直接下载后电子填写打印。

2、此表填写和打印有效（A4纸正反打印），不用进行精装、塑封等装饰。其它需提供材料用A4纸复印单独装订3份，并每页加盖单位印章（原件审核后退回，复印件留存）。

填写注意事项：

\*单位性质：机关、事业单位、国有企业、非公经济、其它。

\*情况说明：应填写申请依据及定额补助标准，并就发展前景，申报事由等简要说明（单位盖章、负责人签字）。

\*主管部门：省、市所属国有企事业单位为上级主管部门；非公有制经济组织和新社会组织按属地管理为各县（市、区）人力资源和社会保障局，示范区、园区人力资源局（部）。

\*申请次数：填写此次申请为第几次（1、2）。

\*主管部门意见：是否“同意”。

\*申报单位填写内容为：情况说明以上部分（含），单位开户行及个人银行卡号（开户行需为农业银行）。

3、若此表不能承载所填写内容，可在不影响整体框架下自行加格或加页处理。

**太原市博士后科研工作（流动）站资助和补助申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 博士后科研工作（流动）站名称 |  |
| 批准建站部门 |  | 批准建站文件名称及文号 |  |
| 单位性质 |  | 批准建站日期 |  |
| 单位地址 |  | 联系人及电话 |  |
| 主管部门 |  |
| **博士后工作****站补助标准** |  万元 | 申请金额 |  万元 |
| **在站博士后工作人员** |
| 姓名 | 工作起止年月 | 研究方向 | 申请次数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 单人补助标准 |  万元 | 合计金额 |  万元 |
| 情况说明 |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 情况说明 |   盖章 签字 年 月 日 |
| 主管部门意见：  盖章 签字 年 月 日 |
| 市人力资源和社会保障局意见：  年 月 日 |
| **审定后博士后工作站补助标准** |  万元 | 单位开户行 |  |
| 帐 号 |  |
| **审定后在站博士后补助标准** |
| 姓名 | 博士后取得院校及专业 | 金额 | 个人银行卡号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  万元 |